学生退学流程图

辅导员签署意见（注明核对已领书本费用）

学生（涉及退费）将退学申请和退学证明交一份至财务处

学生持退学申请表到教务处学籍科办理退学手续，教务处学籍科开具退学证明

主管校长意见（主管校长签署学生退学意见）

教务处意见（教务处处长签署意见）

学生工作部（处）意见（学生工作处处长签署学生退学意见）

学生本人写退学申请

二级学院意见（二级学院学工副院长签署学生退学意见）

指导员意见（有否损坏公务，何时搬离宿舍）

家长签署同意学生退学的意见（若家长本人无法到场，要求在身份证复印件签署意见）

所在地区招生负责人意见（学籍未满一学期者）

持个人退学申请找辅导员领取退学申请表