



厦门南洋职业学院

工商企业管理专业 人才培养方案

包含专业	专业名称
	工商企业管理(630601)
适用年级	2019 级
负责人	李建清
制定日期	2019. 7. 10

编制说明

本专业群人才培养方案适于三年全日制高职专业，由厦门南洋职业学院工商企业管理专业教研室 麟宥（厦门）跨境电子商务有限公司、厦门象屿自贸区开发有限公司等企业共同制订，并经专业群建设指导委员会审定、学校批准在国际贸易专业群实施。

主要编制人：

工商企业管理教研室： 李建青 副教授、冯蓓蓓 助教

麟宥（厦门）跨境电子商务有限公司： 赖正隆 副总经理

厦门象屿自贸区开发有限公司： 李 婷 项目经理

审定：

厦门南洋职业学院： 蒋晓蕙 经管学院院长/教授

李惠强 经管学院副院长/副教授

王志强 经管学院院长助理/副教授

麟宥（厦门）跨境电子商务有限公司： 赖正隆 副总经理

厦门象屿自贸区开发有限公司： 李 婷 项目经理

工商管理专业人才培养方案评审表

评审专家（专业建设指导委员会成员）				
序号	姓名	工作单位	职称/职务	签名
1	蒋晓蕙	厦门南洋职业学院	教授/院长	
2	赖正隆	麟宥（厦门）跨境电子商务有限公司	副总经理	
3	李惠强	厦门南洋职业学院	副教授/副院长	
4	王志强	厦门南洋职业学院	副教授/院长助理	
5	黄芸	厦门南洋职业学院	副教授/教研室主任	
6	林莉	厦门南洋职业学院	教授/教研室主任	
7	张媛媛	厦门南洋职业学院	副教授/教研室主任	
8	郑月琴	厦门南洋职业学院	讲师/教研室主任	
9	黄澄	厦门南洋职业学院	讲师/教研室主任	
专家委员会评审意见				
评审组长签字：			年 月 日	
学校意见				
主管校长签字：			年 月 日	

注：二级学院组织评审，由评审专家签署意见后扫描电子档插入培养方案电子档中。

工商企业管理专业人才培养方案

【专业名称】工商企业管理

【专业及代码】工商企业管理、630601

【招生对象】经招生考试，达到我院录取分数线的普通高中、职业高中、职业中专及同等学历毕业生。

【教育类型】高等职业教育

【办学层次】大专

【基本学制】3年

一、培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，具有良好的政治素质与道德修养，掌握本专业必备的基础理论和专门知识；具有英语应用能力、计算机技术应用能力，了解工商企业管理一般的基础知识，熟悉工商企业管理的基本理论和基本技能；具有专业认知能力、专业拓展能力、持续学习能力，塑造本专业学生的职业能力和岗位工作能力；具有一定的从事专业业务工作的技能，能从事工商企业经营与管理工作；具有相邻专业业务工作的基本能力和素质，成为面向生产、建设、服务、管理第一线岗位需要的高素质技术技能人才。

二、职业范围与主要就业岗位

（一）初始岗位

专业	就业岗位	建议获得职业资格及等级
工商企业管理	办公室文秘、行政协理员	职业办公 OA 证书

（二）目标岗位

专业	就业岗位	建议获得职业资格及等级
工商企业管理	商务策划专员、客服专员	助理人力资源管理师

（三）发展岗位

专业	就业岗位	建议获得职业资格及等级
工商企业管理	人事主管、项目经理	人力资源管理师

三、培养规格

（一）素质规格

1. 思想素质：热爱祖国；树立正确的世界观、人生观、价值观，具有良好的道德品质和文明行为习惯，具有自觉学法、懂法、守法意识。

2. 职业素质：责任心强，团结协作；具有较好的自学能力、分析问题和解决问题的能力；具有创新精神和开拓意识；具有较强的动手能力，能将理论知识应用于具体的实际工作中。

3. 人文素质：具有一定的文化艺术修养、语言文字表达和写作能力、信息收集与处理能力。

4. 身心素质：掌握现代体育运动基本知识和基本技能，身体健康，达到《大学生体质健康标准》所规定的各项指标；心理健康，人格完善。

（二）知识规格

1. 掌握必备的文化基础知识：政治、体育、数学、外语、计算机等。

2. 具有一定的外语听、说、读、写、译的基本知识。

3. 具有诚信品质、敬业精神、团队精神、责任意识和遵纪守法意识；有良好的沟通和协作能力，职业素质好，社会适应性强；对政治、时事、法律、政策等有较好了解和掌握。

4. 具有必备的工商企业管理专业方面的基础理论知识和专业知识，通过实习实训环节，重点掌握工商企业管理基本理论和基本技能，着力提高学习能力、实践能力、创新能力。

（三）职业能力

1. 专业通用职业能力

把握马克思主义中国化理论；了解国家的路线、方针、政策；学会做人、做事知识并转化为思想政治素养和能力。

具备良好的道德修养及一定的艺术鉴赏力，掌握体育锻炼基本方法及军事基本知识，加强意志品质锻炼，了解心理健康的标准和调试的方法，了解并熟悉各项活动的前期策划与后期总结相关知识。

拓广常识性知识面，精选专业深刻性知识的内容；能较为清晰地认识自己及职业的特性，了解基本的创业知识，掌握生涯决策技能和求职技能等。熟练掌握目前常用流行的操作系统和 OFFICE 办公软件，能进行基本的日常英语交际。

2. 专业职业能力

具备中小企业综合管理者或者大中型企业的管理者的基本素养和技能，能够运用所学的专业知识分析和解决实际问题。具有沟通能力、营销能力和管理能力，同时具备一定的自主学习和自我提高的能力。

四、知识结构、能力结构与要求

根据本专业（群）职业面向，通过调研社会对本专业人才的职业岗位能力的需求，同时结合现行的有关国家职业标准，将岗位所需的能力进行分解，确定本专业（群）人才的知识结构、能力结构及要求（包括素质要求、能力要求、知识要求），可以用下面的《工作任务与职业能力分析表》来表示。

工作任务与职业能力分析表

专业名称	典型工作任务	职业能力	对应课程或项目
工商企业管理	助理人力资源师	掌握基本的经济理论和经济规律；具有一定经济活动分析的基础知识；掌握生产管理、行政管理、项目运营管理等企业管理的基本知识；掌握从事商务活动所必需的基本理论、	管理学、经济学、现代企业管理、运营管理、质量管理，营销管理，客户关系管理等课程。

		<p>政策和方法；掌握企业管理的定性、定量分析方法；熟悉我国企业管理的有关方针、政策和法规；掌握工商管理的基本方法并掌握一定的专业技能知识。</p>	
	<p>助理职业经理人</p>	<p>具备中小企业综合管理者或者大中型企业的管理者的基本素养和技能，能够运用所学的专业知识分析和解决实际问题。具有沟通能力、营销能力和管理能力，同时具备一定的自主学习和自我提高的能力。</p>	<p>市场调查与预测、推销与谈判技巧、中小企业管理等课程</p>

五、课程结构

六、教学计划套表

(一) 教学计划总体安排 (单位: 周) (每学期按 20 周计算)

学年	学期	课堂教学与 课内实践	考试	入学教育 与军训	社会实 践(含劳 动教育 一周)	专业实习实践		毕业顶岗 实习	毕业设计 (论文)	毕业鉴定、 毕业教育	小计
						课内	课外				
一	1	15	1	2	2	0	0	0	0	0	20
	2	16	1	0	0	2	2	0	0	0	20
二	3	16	1	0	0	2	2	0	0	0	20
	4	16	1	0	0	2	2	0	0	0	20
三	5	16	1	0	0	0	0	24	8周	0	20
	6	0	0	0	0	0	0		0	1	20
合 计		79	5	2	2	12		24	8	1	120

(二) 工商企业管理专业教学计划进程表 (2019 级)

模块名称 及比例	课程代码	课程名称	学分	课程 类型	总 学时	学时分配		各学期周学时分配						备注		
						理 论	实 践	一		二		三				
								1	2	3	4	5	6			
公 共 课 30.14 %	G00001	思想道德修养与法律基础	3	B	48	32	16	3								
	G00002	毛泽东思想和中国特色社会主义 理论体系概论	4	B	64	49	15		4							
	G00684	体育与健康 1	2	B	32	8	24	2								
	G00578	体育与健康 2	2	B	32	8	24		2							
	G00579	体育与健康 3	1	B	32	4	28			1					第三或第四学期 开设。	
	G00685	体育与健康 4	1	B						1						
	G00004	基础英语 1	4	B	64	48	16	4							艺术第一学期, 机电、 信息、建工第二学期	
	G00006	计算机应用基础	4	B	64	32	32		4						信息、机电、建工、 艺术第一学期, 其他 学院第二学期	
	G00826	大学生心理健康教育	2	B	32	16	16	2							人文、外旅、经管 第一学期, 其他学 院第二学期	
	G00010	军事课	2	B	92	32	60	2							含军事理论和军事 训练, 军训期间 完成	
	G00009	形势与政策	1	B	80	40	40	1							第 1-5 学期进行, 每学期 8 学时	
	G00003	大学语文	4	B	64	48	16	4							人文、外旅、经管 第一学期	
	G02231	职业发展与创业就业教育	4	B	40	20	20		1	1	2				分三个学期第二 学期生涯规划, 第 三学期创业教育, 第四学期就业指 导, 每学期 10 个 课时, 采用线上与 线下相结合的教学 模式。	
	G01805	素质拓展	4	C					√	√	√	√	√		计学分不计学时	
	“公共必修课”模块小计			38		604	316	288	18	11	3	2				
	“综合素质选修课” 第 2-4 学期开设			2											科技类	
				2											经管类	
2															人文类	
2															艺术类	
2															美育类	

模块名称 及比例	课程代码	课程名称	学分	课程 类型	总学 时	学时分配		各学期周学时分配						备注	
						理 论	实 践	一		二		三			
								1	2	3	4	5	6		
“综合素质选修课” 模块小计 (至少应选修 6 学分)			6	A	96	96	0								
“公共课” 模块小计			44		700	412	288	18	11	3	2				
专业共享课程 10.96%	G00150	管理学基础	4	B	64	48	16	4							
	G00102	经济学基础	4	B	64	48	16	4							
	G01345	中小企业管理	4	B	64	48	16		4						
	G01196	人力资源管理	4	B	64	48	16		4						
	“专业(群)共享课程” 模块小计			16		256	192	64	8	8					
专业方向 核心课程 19.1 8%	工商 企业 管理 专业	G00139	财务管理	4	B	64	48	16			4				
		G00042	市场营销学	4	B	64	48	16			4				
		G00471	创业创新	4	B	64	48	16				4			
			现代企业管理	4	B	64	48	16		2			2		
		G00139	市场调查与预测	4	B	64	48	16		2	2				
		G01642	运营管理	4	B	64	48	16			2	2			
		G00637	消费者心理学	4	B	64	48	16				4			
		“工商企业管理专业” 核心课模块小计			28		448	336	112	0	4	12	10	2	
专业方向 扩展课程 10.36 %	工商 企业 管理 专业	G01757	商务谈判	4	B	64	48	16			4				
		G00043	社交礼仪	4	B	64	48	16				4			
		G00146	客户关系管理	4	B	64	48	16					4		
		G01197	组织行为学	4	B	64	48	16					4		
		“工商企业管理专业” 拓展课程模块小计			16	0	256	192	64	0	0	4	4	8	0
“课内教学活动” 总计			100		1660	1132	528	26	23	19	16	10			
勤工 助学 31.51 %	“工 商企 业管 理专 业” 实践		VBSE 综合模拟实训	2	C	62		62			2				其中 1 周寒暑假、周末
		G01740	面试礼仪综合实训	4	C	124		124		4					其中 2 周寒暑假、周末
		G01514	综合管理实训	2	C	62		62			2				其中 1 周寒暑假、周末
		G01635	创业实战实训	2	C	124		124				4			其中 2 周寒暑假、周末
“专业实习实训” 模块小计			12		372		372		4	4	4			其中 6 周寒暑假、周末	
	G00031	社会实践	2	C	80		80	2							

模块名称 及比例	课程代码	课程名称	学分	课程 类型	总学 时	学时分配		各学期周学时分配						备注	
						理 论	实 践	一		二		三			
								1	2	3	4	5	6		
	G01282	毕业顶岗实习	24	C	960		960							2 4 周	
	G00032	毕业设计（论文）	8	C	320		320						8 周		
“勤工助学”模块小计			46		1732		1732	2 周	4 周	4 周	4 周	8 周	2 4 周		
总计			146		3392	132	2260	26	23	19	16	10	0		
占总学 时比例		A类课程比例	B类课程理论部分			B类课程实践部分			C类课程比例						
	工商企业 管理专业	2.83%	30.54%			15.57%			51.06%						
		理论部分			实践部分（应在55%以上）										
	工商企业 管理	33.37%			66.63%										
专业群	工商管理	执笔人（签名）		2019年7月20日		审核人（签名）		年 月 日							

注：注：

1. “计划学时”=“周学时”×“课堂教学与课内实践周数（每学期按16周计算）”。如未排满一学期的课程，应在备注栏中注明实际上课周数。
2. 课内教学活动原则上按16学时计1学分。专业实习实训（其中校内22学时计1学分，校外40学时计1学分）、毕业设计（论文）、顶岗实习、社会实践、入学教育及军事训练每周按40学时计1学分。
3. 模块比例按学分进行统计，各类课程占总学时比例按学时进行统计。
4. 课程类型分为纯理论课程（A类）、理论+实践课程（B类）、纯实践课程（C类）。
5. 《形势与政策》第1~5学期进行，共计40学时，每学期8学时，累计到最后一学期计1学分。
6. 《军事理论》在军训期间集中安排。
7. 综合实践课程中的专业实习实训部分课程按专业群开设课程，部分课程分专业方向开设课程。
8. 凡是有认证要求的课程必须在备注栏中注明具体认证项目及等级。
9. 《生涯体验——生涯规划》、《生涯体验——创业教育》与《生涯体验——就业指导》由三创学院组织实施。
10. 素质拓展由学生工作处组织实施，计学分不计学时。

(三) 实践教学体系各环节具体安排

序号	环节	项目名称	学分	学期	周数	内 容	场所	可容纳学生数	备注	
1	勤工助学	专业实习 实训	VBSE 综合模拟实训	2	4	2	虚拟商业企业模拟实训	VBSE 综合实训室	180	其中 1 周寒暑假、周末
			中小企业管理	1	2	1	企业管理的基本技能和操作能力。	校内实训室	60	
			运营管理	1	5	1	掌握生产与作业的流程、管理方法和工具。	校内实训室	60	
			企业行政事务管理	1	3	1	企业行政管理的基本技能、方法和工具。	校内实训室	60	
			质量管理	1	4	1	分析和讨论各类典型质量管理与控制方法，	校内实训室	60	
			营销管理	2	3	2	营销的战略和战术	校内实训室	60	
			市场调查与策划	2	4	2	市场调查的方法与技巧。	校内实训室	60	
			客户服务管理	2	5	2	客户管理的策略和操作技巧。	校内实训室	60	
			综合管理实训	4	2	4	管理技能与技巧的各种实景各种策略模拟	校内	60	其中 2 周寒暑假、周末
			面试礼仪训练	4	3	4	通过阅读、观察、写作等单项项目的训练，增强学生沟通的能力。	校内	60	其中 2 周寒暑假、周末
		创业实战实训	4	4	4	通过阅读、观察、写作等单项项目的训练，增强学生沟通的能力。	ERP 校内实训室	60	其中 2 周寒暑假、周末	
		社会实践	社会实践	2	1	2	社会实践	校外	120	寒暑假进行
毕业生顶岗实习	顶岗实习	24	6	24	顶岗实习	校内外企业	120			
毕业设计(论文)	毕业设计(论文)	8	5	8	毕业设计(论文)	校内	120			
2	素质拓展	素质拓展	4	1-5		素质拓展			由学生工作处组织安排	
5	职业技能及岗位培训	助理人力资源师	2	4	2	理论与技能	周末进行	60		
		英语、计算机等级	2	4	2	听、读、写	周末进行	60		

(四) 课程结构比例

模块名称	课程类别	学时数			学分数	学分百分比%	
		总学时	理论学时	实践学时			
公共课	公共必修课	604	316	288	38	26.03	30.14
	公共选修课	96	96	0	6	4.11	
专业共享课		256	192	64	16	10.96	
专业方向核心课程		448	336	112	28	19.18	
专业方向拓展课程		256	192	64	16	10.36	
勤工助学(周)		1732	0	1732	46	31.51	
总计		3392	1132	2260	146	100	

注：课内教学活动原则上按 16 学时计 1 学分；专业实习实训每周按 28 学时计 1 学分；毕业设计（论文）、顶岗实习每周按 30 学时计 1 学分。

四、毕业要求

本专业学生必须修完本人才培养方案规定的内容（含必修部分和选修部分），并同时达到以下条件方可毕业：

项目	具体要求	备注
总学分	至少达到 140 学分	
学分结构	公共基础课程 38 学分；专业（群）公共课不少于 16 学分；专业方向核心课程 不少于 24 学分；勤工助学 46 学分。	
职业技能证书	获得 1 本职业技能证书	
其它		

九、继续专业学习深造建议

本专业群毕业生可以通过自学考试、专升本、网络教育、成人教育等形式，完成国际贸易类、管理类、财经类专业学士、硕士学位的学习和深造。