学生转专业流程图

教务处学籍科开具 “转专业通知单”通知审核通过的学生到转入专业学习

学生将“转专业审批表”统一交转入学院，转入学院将“转专业审批表”和“学生转专业告知书”统一报教务处

教务处在新生入学当年12月份下发“厦门南洋职业学院转专业通知”

学校将转专业学生信息报福建省教育厅学生处审批

转入学院意见（学生申请转入学院院长签署转专业意见）

教务处将签署意见后的“转专业审批表”报主管校长签署意见

学生根据通知相关要求到二级学院领取“厦门南洋职业学院学生转专业审批表”（简称“转专业审批表”）和“学生转专业告知书”

学生持“转专业审批表”找转出学院签署意见