**教室借用流程图**

交至网络中心

教务处领导签字

核实教室使用情况

教务处

部门领导签署意见

填写机房、多媒体、语音室借用审批表

到教务处修改信息

校对单信息错误

报名成功

核对“考生信息校对单及诚信承诺书”