

# 大数据与会计专业 人才培养方案

专业名称：大数据与会计

专业代码：630302

授课年段：2021 级

制定日期：2022 年 7 月

修订时间：2023 年 2 月

# 目录

一、专业名称（专业代码）	- 1 -
二、入学要求	- 1 -
三、基本修业年限	- 1 -
四、职业面向	- 1 -
五、培养目标与培养规格	- 1 -
（一）培养目标	- 1 -
（二）培养规格	- 1 -
1. 素质	- 1 -
2. 知识	- 1 -
3. 能力	- 2 -
六、课程设置及要求	- 2 -
七、教学进程总体安排	- 5 -
八、实施保障	- 5 -
（一）师资队伍	- 11 -
1. 队伍结构	- 11 -
2. 专任教师	- 11 -
3. 专业带头人	- 11 -
4. 兼职教师	- 11 -
（二）教学设施	- 11 -
1. 专业教室	- 11 -
2. 校内实训室	- 11 -
3. 校外实训基地	- 12 -
4. 信息化教学	- 12 -
（三）教学资源	- 12 -
1. 教材选用基本要求	- 12 -
2. 图书文献配备基本要求	- 12 -
3. 数字教学资源配置其本要求	- 12 -
（四）教学方法	- 12 -
（五）学习评价	- 12 -
（六）质量管理	- 12 -
九、毕业要求	- 13 -

## 一、专业名称（专业代码）

大数据与会计（630302）

## 二、入学要求

普通高级中学毕业或具备同等学力。

## 三、基本修业年限

三年

## 四、职业面向

本专业职业面向如表 1 所示

表 1 本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或技术领域举例
财经商贸大类 (53)	经济贸易类 (5303)	会计、审计与税务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03) 税务专业人员 (2-06-05)	会计专业技术资格证书 智能财税职业技能等级证书 数字化管理会计职业技能等级证书 “1+X”财务共享服务职业技能等级证书（初级）

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

本专业培养德、智、体、美、能全面发展、具有良好的职业道德和综合素质、较强的专业能力和创新创业能力，掌握出纳、会计、电算化、审计等专业技能，能够适应小微企业生产与管理一线需要的高素质技术技能人才。

### （二）培养规格

推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进头脑，理想信念教育常态化、制度化，通过“四史”教育、爱国主义教育、中华优秀传统文化教育、中国梦教育，使本专业毕业生在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

#### 1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党的领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 积极奋斗、乐观向上，具有自我管理能力和职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

#### 2. 知识

- (1) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护防等相关知识。
- (2) 了解人文艺术、历史、心理健康等基础知识。
- (3) 了解大数据会计的发展趋向、会计的最新业务以及税收的最新态势。
- (4) 掌握与大数据与会计专业相关的经济、管理知识。
- (5) 掌握创业机会的寻找与评估、创业环境分析、创业团队组建、创业融资渠道与方式、创业计划书撰写等相关知识。
- (6) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

### 3. 能力

(1) 把握马克思主义中国化理论，了解国家的路线、方针、政策，具备学会做人、做事知识并转化为思想政治素养和能力。

(2) 具备良好的道德修养及一定的艺术鉴赏力，掌握体育锻炼基本方法及军事基本知识，加强意志品质锻炼，了解心理健康的标准和调试的方法，了解并熟悉各项活动的后期策划与后期总结相关知识。

(3) 具备探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(4) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(5) 具备熟练的计算机基本操作技能。

(6) 具备本专业最新科学成就和发展趋势、能够独立获取知识、提出问题、分析问题和解决问题的能力。

(7) 具备一定的社会活动能力、从事会计实际业务工作的能力和适应相邻专业业务工作的基本能力。

## 六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程专业（技能）和课程实践性环节，其中专业（技能）课程主要包括专业基础课、专业核心课、专业拓展课。

### （一）公共基础课

#### 1. 公共必修课

公共必修课具体设置情况详见教学计划进程表，主要包括：

《思想道德与法治》3 学分，48 学时；《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》4 学分，64 学时；《形势与政策》1 学分，共 40 学时；《体育与健康》6 学分，96 学时，第一学期至第四学期开设健康跑总评成绩作为体育课的平时成绩，占该学期体育课成绩的 20-30%；《军事课》包括军事理论和军事训练，2 学分，80 学时。《应用文写作》2 学分，32 学时。以上 8 门课程责任部门为人文社科学院。

(2) 《生涯体验-生涯规划》1 学分，16 学时；《生涯体验-创业教育》2 学分，32 学时；《生涯体验-就业指导》1 学分，16 学时。以上 3 门课程责任部门为三创学院。

《大学生心理健康教育》2 学分，32 学时；《入学教育》2 周；《劳动教育》1 学分，24 学时。以上 3 门课程责任部门学生工作处。

(4) 《基础英语》原则上 4 学分，64 学时，责任部门为外国语与旅游学院。

(5) 《信息技术》4 学分，64 学时，责任部门为信息工程学院。

#### 2. 公共选修课程

(1) 学生修读的公共选修课总学分应不少于 6 学分，包括公共任意选修课 4 学分和公共限选课 2 学分。

(2) 全校性任意选修课主要包括“文学修养与艺术鉴赏”、“经济活动与社会管理”“国学经典与文化遗产”、“大学生创新创业”“人际交往与沟通表达”等模块，鼓励学生跨院系、跨专业学习。

(3) 所有学生在校期间须修读不少于 2 学分的公共限选课。公共限选课包括大

学英语、美育概论等 2 门课程，每门课程 2 学分，32 学时。

(4) 各专业可在以上原则的基础上，根据专业特点对本专业学生公共选修课提出选课要求和建议。学生选修与本专业重复或相近的课程，不计入公共选修课学分；跨专业领域的课程修习可承认为公共选修课学分。

### 3. 专业课

#### (1) 专业基础课

本专业基础课程设置 4 门，共计 16 学分。包括：基础会计、经济法基础、经济学基础、管理学基础。

#### (2) 专业核心课

本专业核心课程设置 7 门，共计 28 学分。包括：《财务管理》、《成本会计》、《初级会计实务》、《中级会计实务》、《纳税会计实务》、《**税费申报与计算**》、《会计报表分析》。

#### (3) 专业拓展课程

本专业拓展课程包括国际金融、国际市场营销、国际贸易、国际商务谈判、出纳实训等，可以根据区域产业结构进行适当调整，至少应修 12 学分。

#### (4) 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 2 所示

表 2 专业核心课程主要教学内容

序号	专业核心课程名称	课程简介
1	财务管理	本课程是会计专业重要专业课程。在商品经济条件下企业最基本的管理活动就是财务管理，特别是在现代市场经济社会中，企业生产经营规模不断扩大，经济关系日趋复杂，竞争也日趋激烈，财务管理更成为企业生存和发展的重要环节，它是组织企业财务活动，处理企业与各方面财务关系的一项经济管理工作，是企业管理的重要组成部分。
2	成本会计	《成本会计》是会计学专业继《基础会计学》、《初级会计实务》后开设的又一门主干专业课程，其特点是理论性和操作性较强。因此，在课堂教学的组织上应加强教学的理论性，同时加强学生操作能力的培养和对成本会计的理解。
3	中级会计实务	《中级会计实务》承接《初级会计实务》内容，对一些专门的会计领域也是比较深奥的会计课题展开论述。课程的教学目的，是在学生掌握财务会计基本理论和基本方法的基础上，进一步培养学生解决会计专门课题的能力。

4	纳税会计实务	通过本课程的学习，使学生比较全面地掌握税法的基本理论、基本知识和基本方法，认识税法在税收工作、税收改革和经济发展中的重要作用。应重点把握高级财务会计的理论基础、构成内容的基础上，掌握各种特殊会计业务的特点、处理原则及其方法。
5	税费申报与计算	《税费申报与计算》是大数据与会计专业的专业核心课，职业技能课程之一，依据教育部颁发的《中等职业学校教学标准》及专业调研情况，制定我校《大数据与会计专业人才培养方案》，制定我校《税费申报与计算》课程标准。它是以企业税费核算和纳税申报相关工作岗位的工作任务为依据设置的专业技能课程。本课程主要学习增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等企业经常涉及的税收相关法规、税款计算、申报缴纳的专业知识和纳税工作流程的规定，使学生具备从事本专业相关工作岗位所必需的税务登记、税费计算、纳税申报、税款缴纳等相关职业技能。
6	会计报表分析	会计报表分析以会计报表为根据，对企业偿债能力，营运能力和获利能力所作出的分析。会计报表分析中最基本的指标有：资产负债率、流动比率、速动比率、存货周转率、应付账款周转率、资金利润率、成本利润率和销售利润率。

#### 4. 实践教学即勤工助学

- (1) 社会实践（含劳动教育）：2 学分，由学工处统一组织。
- (2) 校内专业实习实训 6 周（6 学分），原则上以周为单位集中进行。
- (3) 毕业作业或毕业设计：4 学分，采取的方式为：毕业设计答辩。
- (4) 顶岗实习：24 学分，按 24 周计算。顶岗实习的组织形式为：企业顶岗实习。

表 3 实践教学环节即勤工助学学分、学时安排

开设学期	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
------	------	------	------	------	------	------

任务	勤工助学 (含劳动教育)	校内 2 周专业 实习实训	勤工 助学	校内 2 周专业 实习实训	勤工 助学	校内 2 周 专业实习 实训	勤工 助学	毕业 设计	顶岗 实习	顶岗 实习
学分	2	2	2	2	2	2	2	4	4	12
学时	48	96		96		96		816		
学分 总计	34 学分									
学时 总计	816 学时									

## 七、教学进程总体安排

(一) 教学计划总体安排 (单位: 周) (每学期按 20 周计算)

学年	学期	课堂 教学 与课 内实 践	考 试	入 学 教 育 与 军 训	社 会 实 践 (含 劳 动 教 育)	专业实习实 践		毕 业 顶 岗 实 习	毕 业 设 计 (论 文)	毕 业 鉴 定、 毕 业 教 育	机 动 周	小 计
						课 内	勤 工 助 学					
一	1	16	1	2	2	0	0	0	0	0	1	220
	2	16	1	0	0	2	2	0	0	0	1	220
二	3	16	1	0	0	2	2	0	0	0	1	220
	4	16	1	0	0	2	2	0	0	0	1	220
三	5	12	1	0	0	0		4	4	0	1	220
	6	0	0	0	0	0		12	0	0	0	212
合 计		76	5	2	2	12		16	4	1	5	1112

注: 顶岗实习 24 学分, 其中 12 学分采用勤工助学方式顶岗实习, 分散在第 1-5 学期, 勤工助学 1 学分 40 小时折算成课堂教学 24 学时。

## (二) 教学计划进程表 (2021 级)

模块名称 及比例	课程代 码	课程名称	学 分	课 程 类 型	总 学 时	学时 分配		各学期周学时分配						考 核 方 式	备 注
						理 论	实 践	一		二		三			
								1	2	3	4	5	6		

模块名称及比例	课程代码	课程名称	学分	课程类型	总学时	学时分配		各学期周学时分配						考核方式	备注	
						理论	实践	一		二		三				
								1	2	3	4	5	6			
公共课 25.33%	G00001	思想道德修养与法律基础	3	B	48	24	2 4	3							考试	
	G00002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	B	64	32	3 2		4						考试	
	G00684	体育与健康 1	2	B	32	4	2 8	2							考试	
	G00578	体育与健康 2	2	B	32	4	2 8		2						考试	
	G00579	体育与健康 3	2	B	32	4	2 8			2					考试	
	G00004	基础英语	4	B	64	32	3 2	4							考试	
	G02727	信息技术	4	B	64	16	4 8		4						考查	
	G00826	大学生心理健康教育	2	B	32	16	1 6	2							考查	
	G00010	军事课	2	B	80	32	4 8	2 周							考查	含军事理论和军事训练, 军训期间完成
	G00009	形势与政策	1	B	40	20	2 0	√	√	√	√	√			考查	第1-5学期进行, 每

模块名称 及比例	课程代 码	课程名称	学 分	课 程 类 型	总 学 时	学时 分配		各学期周学时分配						考 核 方 式	备 注
						理 论	实 践	一		二		三			
								1	2	3	4	5	6		
															学 期 8 学 时
	G01632	生涯体验——生涯规划	1	B	16	10	6		√						考 查
	G01633	生涯体验——创业教育	2	B	32	16	16			√					考 查
	G01634	生涯体验——就业指导	1	B	16	8	8					√			考 查
	G00070	应用文写作	2	B	32	16	16	2							考 试
	“公共必修课”模块小计		32		584	234	350	13+2周	10	2					584（不含高数）
公 共 课  27.14%	“综合 素质选 修课” 第1-4 学期开 设	大学英语	2	A	32	32									考 查
		公共选修课	4	A	64	64									考 查
	“综合素质选修课”模块小计 (至少应选修6学分)		6	A	96	96									
	“公共课”模块小计		38		680	330	350								
专 业 基 础 课 程  11.43%	G00150	管理学基础	4	B	64	48	16	4							考 试
	G00102	经济学基础	4	B	64	48	16		4						考 试
	G01066	经济法基础	4	B	64	48	16	4							考 试
	G01388	基础会计	4	B	64	48	16		4						考 试

模块名称及比例	课程代码	课程名称	学分	课程类型	总学时	学时分配		各学期周学时分配						考核方式	备注
						理论	实践	一		二		三			
								1	2	3	4	5	6		
“专业基础课程”模块小计			16		256	192	64	8	8						
专业核心课程 20.00%	G00110	财务管理	4	B	64	32	32			4				考试	
	G00612	成本会计	4	B	64	32	32				4			考试	
	G00607	初级会计实务	4	B	64	32	32				4			考试	
	G00113	纳税会计实务	4	B	64	32	32		4					考试	
	G00134	税费申报与计算	4	B	64	32	32			4				考试	
	G00606	会计报表分析	4	B	64	32	32				4			考试	
	G00381	中级会计实务	4	B	64	32	32					4		考试	
	“核心课程”模块小计			28		448	224	224	0	4	8	12	4		
专业拓展课程 8.57%	G00120	国际金融	4	B	64	32	32			4				考查	
	G00126	商品流通企业会计	2	B	32	16	16				4			考查	
	G00106	出纳实务	4	B	64	32	32		4					考查	
	G00611	税收筹划	2	B	32	16	16					4		考查	
	G00720	外贸会计实务	2	B	32	16	16				2			考查	
	G00139	市场调查与预测	2	B	32	16	16		2					考查	
	G00146	客户关系管理	2	B	32	16	16				2			考查	
	G01899	世界经济概论	2	B	32	16	16					2		考查	

模块名称 及比例	课程代 码	课程名称	学 分	课 程 类 型	总 学 时	学时 分配		各学期周学时分配						考 核 方 式	备 注	
						理 论	实 践	一		二		三				
								1	2	3	4	5	6			
	G00108	国际商法	2	B	32	16	16		2						考查	
	G00145	消费心理学	2	B	32	16	16			2					考查	
	G01433	货币银行学	2	B	32	16	16					2			考查	
	G00610	证券投资（期货）	2	B	32	16	16					2			考查	
专业拓展课程模块小计 （至少应修学分数）			12	0	192	96	96	2	8	8	4	12	0			
“课内教 学活动”总 计			106		1576	842	734	27	23	21	16	16				
实 训+ 勤 工 助 学 32. 86%	专 业 实 践 专 业 实 践	G02517	VBSE 综合模拟实训	2	C	48		48		2周					其中1周 寒暑假、周 末	
		G00703	出纳实训	4	C	96		96			4周				其中2周 寒暑假、周 末	
		G02672	国际金融实训	2	C	48		48		2周					其中1周 寒暑假、周 末	
		G00114	报税实训	2	C	48		48				2周			其中1周 寒暑假、周 末	
		G00807	会计综合操作	2	C	48		48				2周			其中1周 寒暑假、周 末	
“专业实习实训”模块小计			12		288		288		4周	4周	4周			其中6周 寒暑假、周 末		
	G00031	社会实践（含劳动教育）	2	C	48		48	1+1						社会实践 1周安排 在暑假		
	G02728	校内集中实训	6	C	144		144		2周	2周	2周			2-4学期 进行,每学 期2周在		

模块名称及比例	课程代码	课程名称	学分	课程类型	总学时	学时分配		各学期周学时分配						考核方式	备注
						理论	实践	一		二		三			
								1	2	3	4	5	6		
															校内, 2周 课外实践
	G02729	校外实习实训	6	C	144		144		2周	2周	2周				
	G01282	毕业顶岗实习	16	C	384		384					4周	14周		
	G00032	毕业设计(论文)	C	C	64		64					4			1学分 16学时
	“勤工助学”模块小计		34		640		640								
总计	大数据与会计专业		140		2504	842	662	26	23	21	16	16	0		
占总学时比例	A类课程比例		B类课程理论部分			B类课程实践部分			C类课程比例						
	大数据与会计专业		8.57%			29.26%			29.31%			32.86%			
	大数据与会计专业		理论部分			实践部分(应在55%以上)			37.83%			62.17%			
专业名称		大数据与会计专业	执笔人(签名)		年 月 日			评审组长(签名)			年 月 日				

## 八、实施保障

### (一) 师资队伍

#### 1. 队伍结构

学生数与本专业的专任教师之比约为 20:1, 专任教师队伍中具有高级职称比例达到 45%, 具有硕士及以上学位的比例达到 75%; 30-40 周岁教师占 75.7%; 双师素质教师占专业教师比例达到 85%, 教师梯队结构合理。

#### 2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书; 有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心; 具有经济贸易等相关专业本科及以上学历; 具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力; 具有信息化教学能力, 能够开展课程教学改革和科学研究; 每 5 年内累计超过 6 个月的企业实践经历。

#### 3. 专业带头人

具有教授职称, 能较好地把握行业、专业发展, 广泛联系行业企业, 了解行业企业对本专业人才的需求实际, 教学设计、专业研究能力强, 组织开展教科研工作能力强, 具有一定的专业影响力。

#### 4. 兼职教师

从本专业相关的行业企业聘任, 具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神, 有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验, 有中级及以上相关专业职称, 承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### (二) 教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地。

#### 1. 专业教室

专业教室配备黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备、Wi-Fi 环境并实施网络安全防护措施; 安装应急照明装置并保持良好状态, 复合紧急疏散要求, 标志明显, 保持逃生通道畅通无阻。

#### 2. 校内实训室

现有的校内实训室具有完成实训任务必备的场地、材料、专业设施和设备, 情境化设置与工作流程模拟, 配置专业人员指导学生实训, 能满足大数据与会计专业校内实训的正常开展, 如表 4 所示。

表 4 实训室功能与实训要求

序号	校内实训基地(室)名称	主要设备	实训内容(项目)	备注
1	VBSE 综合模拟实训	联想电脑、交互智能平板显示设备、新道软件等	商科经管大综合实训	J301
2	税费申报与计算实训室	联想电脑、交互智能平板显示设备、软件等	RPA 财务机器人税费申报	J311

3	企业沙盘模拟经营实训室	联想电脑、交互智能平板显示设备、软件等	企业沙盘模拟经营	J302
4	会计岗位综合操作实训室	联想电脑、交互智能平板显示设备、软件等	出纳实务，会计综合操作	J307
5	金融实训室	交互智能平板显示设备、软件等	证券模拟投资、期货投资	J304

### 3. 校外实训基地

本着满足教学需求、逐步建设原则，现有某市财务管理有限公司、某市中舜进出口有限公司、某市科云信息有限公司等多家稳定的校外实训基地，能提供相关实习岗位。为学生职业技能训练提供了校外场地，可接纳一定规模的学生实习，配备相应数量的指导教师对学生进行指导和管理，保证学生实习日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

### 4. 信息化教学

利用信息化教学资源、运用实训教学平台（新道、科云）、学习平台（智慧树、学习通）结合其他教学资源等创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

#### （三）教学资源

满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材图书文献及数字教学资源等。

##### 1. 教材选用基本要求

学校教材选用机构的指导下，按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材入课堂，及时继续联合企业共同开发校企合作实训指导书。

##### 2. 图书文献配备基本要求

文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：行业政策法规、有关职业标准、操作手册等必备手册资料，以及两种以上大数据与会计专业学术期刊和有关实务案例类图书。

##### 3. 数字教学资源配置其本要求

建设和配置与专业相关的一定数量的多媒体素材(如图形/图像、音频画)、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

#### （四）教学方法

1. 在教学过程中，应立足于加强学生实际操作能力的培养，采用项目教学，以工作任务引领提高学生兴趣，激发学生的成就动机。

2. 教学中以学生为主导，在教学示范过程中不仅单纯给出正面答案，而是引导学生主动参与完成任务，从自己犯的错误中学习，即正反两面学。

3. 教师必须重视实践，，注重职业情景的创设，提高学生解决和处理实际问题的综合职业能力。

4. 教学过程中教师应积极引导提升职业素养，提高职业道德。

#### （五）学习评价

1. 改革传统的学生评价手段和方法，采用阶段评价，过程性评价与目标评价相结

合，项目评价，理论与实践一体化评价模式。

2. 关注评价的多元性，将课堂提问、学生作业、平时测验、项目考核、技能目标考核作为平时成绩，占总成绩的 60%，理论考试作为期末成绩，占总成绩的 40%。

3. 应注重学生动手能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有创新的学生应予特别鼓励，全面综合评价学生能力。

#### **(六) 质量管理**

1. 建立专业建设与教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全查课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建议毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

### **九、毕业要求**

<b>项 目</b>	<b>具体要求</b>	<b>备注</b>
总学分	至少达到 140 学分	
学分结构	公共基础课程 38 学分；专业公共课不少于 16 学分；专业核心课程不少于 24 学分；勤工助学 46 学分。	
职业技能证书	获得 1 本职业技能资格证书或等级证书	